



## Benützungsgesuch

### Turn- und Mehrzweckhallen im Taminatal

Name/Verein/Organisation: .....

Verantwortliche Person:

Name/Vorname: .....

Adresse: .....

Telefon: P ..... G .....

Anlass/Veranstaltung: .....

Datum; von: ..... .....

Datum; bis : ..... .....

Halle:                       MZA Valens               MZA Vättis               MZA Bündte Pfäfers

..... Halle                      Fr. 100.--                      Fr. 100.--                      Fr. 100.--

..... Halle / Foyer              Fr. 150.--                      Fr. 150.--                      Fr. 150.--

..... Vorraum                      Fr. 100.--                      Fr. 50.--                      Fr. 50.--

.... Office / Küche              Fr. 100.--                      Fr. 200.--                      Fr. 200.--

..... Bühne                      Fr. -.--                      Fr. -.--                      Fr. -.--

..... Dusche/Garderobe      Fr. 50.--                      Fr. 50.--                      Fr. 50.--

..... Aussenanlagen

Die Reinigung der benützten Räume ist Sache der Veranstalter (Übergabe und Abnahme durch den Hauswart). Es wird ein Protokoll erstellt. Nachträgliche Reinigungskosten werden dem Veranstalter verrechnet.

Die Verkehrsregelung ist bei jedem Anlass durch den Veranstalter mit der Feuerwehr Pfäfers zu organisieren. Die Kosten werden dem Veranstalter von der Pol. Gemeinde in Rechnung gestellt.

Brandsicherheit Es besteht ein generelles Rauchverbot in den Hallen und in allen Nebenräumen gemäss den gesetzlichen Bestimmungen vom 01.10.2008.

Festwirtschaftspatent Ein allfälliges Festwirtschaftspatent ist separat zu beantragen.

Ort und Datum: .....      Unterschrift: .....

Zusenden an:      **Politische Gemeinde Pfäfers, Schulverwaltung, Rathaus, 7312 Pfäfers**

## Bewilligung

Die Bewilligung wird erteilt: Pfäfers, den..... Unterschrift: .....

## Schlüsselabgabe

Schlüsselabgabe Ja  Nein

Abgabe: Schlüssel erhalten:

Ort und Datum: ..... Unterschrift: .....

Rückgabe: Schlüssel zurückerhalten:

Ort und Datum: ..... Unterschrift Hauswart: .....

## Abrechnung

Raummieten		Fr. ....
Aufwand Hauswart	..... Std à Fr. ....	Fr. ....
Abfallgebühren		Fr. ....
Verbrauchsmaterial	.....	Fr. ....
Defektes Material	.....	Fr. ....
.....		Fr. ....
.....		Fr. ....
.....		Fr. ....
<b>Total</b>		<b>Fr. ....</b>
		=====

## Unterschriften

Datum ..... Veranstalter .....

Hauswart .....